
Schritt für Schritt zur elektronischen Veröffentlichung Ihrer Hochschulschrift

In repOSitorium können Angehörige der Universität alle Arten von Dokumenten veröffentlichen: Bücher, Buchkapitel, Zeitschriftenbeiträge, Konferenzberichte, etc. Auch überdurchschnittliche Masterarbeiten können auf Empfehlung des Fachbereiches publiziert werden.

Wenn Sie ein Dokument auf repOSitorium publizieren möchten, beachten Sie bitte Folgendes:

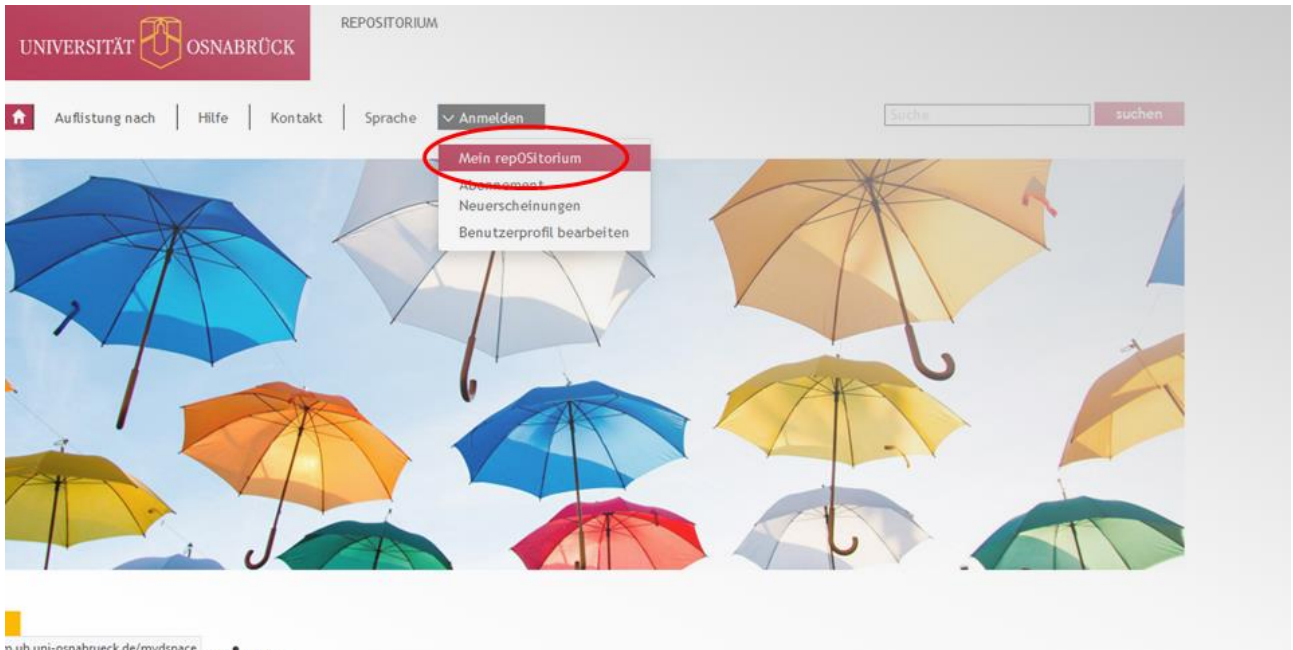
- Lesen Sie den **Leitfaden Hochschulschriften** auf der Homepage von repOSitorium.
- Lesen Sie den Text der **Lizenzvereinbarung** für repOSitorium sorgfältig durch. Diese Lizenzvereinbarung müssen Sie später im Prozess des Hochladens Ihres Dokuments als akzeptiert bestätigen.
- Das elektronische Dokument darf keine **Sicherheitseinschränkungen** (z.B. Kennwortschutz) oder Kopierschutztechniken (z.B. Markier-Cut & Paste-Sperre oder Drucksperre) aufweisen und sollte im Format **PDF/A** vorliegen.
- Im Dateinamen dürfen keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen verwendet werden. Bitte verwenden Sie einen Dateinamen in der unter **Punkt 4: PDF-Datei hochladen** vorgeschriebenen Form für Hochschulschriften und Artikel oder Masterarbeiten.

Der Workflow des Hochladens kann jederzeit unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Eingegebene Daten gehen nicht verloren, wenn der Prozess mit einem Klick auf "Abbrechen/Speichern" geschlossen wird.

1. Anmeldung

Zunächst müssen Sie sich auf der Startseite von repOSitorium anmelden.

Dazu klicken Sie bitte auf „Anmelden“ und dann auf „Mein repOSitorium“.



Geben Sie Ihre gewohnte RZ- bzw. Stud.IP-Kennung und Ihr Passwort ein und melden sich an.

The login form is titled 'Am System anmelden'. It contains the instruction 'Die Anmeldung erfolgt mit Ihrer universitären Benutzerkennung.' Below this are two input fields: 'Kennung: *' with the value 'pmustermann' and 'Passwort: *' with masked characters. A red 'Anmelden' button is positioned below the password field.

Auf der sich öffnenden Oberfläche wählen Sie „Eine neue Veröffentlichung starten“.

2. Sammlung auswählen

Wählen Sie über das Pulldown-Menü eine Sammlung aus, in der Sie Ihre Publikation veröffentlichen möchten, z.B. den Fachbereich, in dem Sie beschäftigt sind. Wählen Sie hier Ihren Fachbereich mit der Rubrik „Hochschulschriften“.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

The form is titled 'Veröffentlichen: Sammlung auswählen'. It contains the instruction 'Bitte wählen Sie die Sammlung aus, in der Ihr Dokument veröffentlicht werden soll und klicken dann auf "Weiter".' Below this is a dropdown menu labeled 'Sammlung' with the text 'Wähle...'. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter >'. The 'Weiter >' button is highlighted in red.

3. Beschreibung des Dokuments

In dem sich öffnenden nächsten Bildschirm werden Metadaten zu Ihrer Veröffentlichung abgefragt, die diese formal beschreiben.

Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments

Bitte geben Sie die Informationen zu Ihrer Veröffentlichung ein. Pflichtfelder sind mit * markiert.

Titel der Publikation: *

Weitere Titel der Publikation z. B. in einer anderen Sprache

Alternativtitel:

Namen aller Autorinnen und Autoren

Autor: *

ORCID-IDs möglichst aller Autorinnen und Autoren zwecks eindeutiger Identifikation. Informationen dazu auf der [» UB-Homepage](#)

ORCID-ID:

Grundlegende Informationen:

Dies ist eine Zweitveröffentlichung.

Dies ist eine Prüfungsarbeit.

Diese Veröffentlichung ist OpenAIRE-relevant. Informationen dazu unter [» www.openaire.eu](http://www.openaire.eu)

Bibliografische Angaben:

Bitte geben Sie an für

Bücher: Herausgeber (ggf.), Ort, Verlag, Jahr, Auflage, Serie und Serienzählung

Buchbeiträge: Buchtitel, Herausgeber (ggf.), Ort, Verlag, Jahr, Auflage, Serie und Serienzählung

Zeitschriftenartikel: Zeitschriftentitel, Band-Nr., Heft-Nr., Verlag, Jahr, Seitenzahlen des Artikels

Bibliografische Angaben zur Publikation:

Herausgeber:

ORCID-ID des Herausgebers, falls bekannt. Informationen dazu auf der [» UB-Homepage](#)

ORCID-ID:

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Mit dem +-Zeichen rechts neben den Feldern können Sie weitere Felder der jeweils gleichen Kategorie hinzufügen. Sie tragen ein:

- den vollständigen **Titel** Ihres Dokuments und wählen die **Sprache** aus, in der dieser vorliegt,
- einen **Alternativtitel** und die **Sprache**, in der dieser vorliegt,
- Ihren Namen als **Autor** und evtl. die Namen Ihrer Co-Autoren,
- Ihre **ORCID-ID** und die ORCID-IDs Ihrer Co-Autoren,

Unter dem Punkt **Grundlegende Informationen** kreuzen Sie die passenden Aussagen an, falls eine oder mehrere der Auswahlmöglichkeiten zutreffen. Je nachdem, was Sie hier auswählen, öffnen sich in den nächsten Schritten Bildschirme, auf denen Sie Informationen zu Ihrer vorherigen Auswahl eingeben müssen.

Unter dem Abschnitt **Bibliografische Angaben** tragen Sie ein:

- die **bibliografischen Angaben** zu Ihrer Veröffentlichung, z.B. Titel, Band, Jahr, Seitenzahl, Ort, Verlag, ISSN der Zeitschrift, in der der Artikel bereits veröffentlicht wurde oder Ort, Verlag/Institut, Jahr Ihrer monografischen Veröffentlichung,
- den **Namen des Herausgebers** Ihrer Veröffentlichung,
- die **ORCID-ID des Herausgebers**, falls diese bekannt ist.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „**Weiter**“.

Im nächsten Schritt werden weitere Angaben zur **Beschreibung Ihres Dokuments** gefordert. Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Mit dem +-Zeichen rechts neben den Feldern können Sie weitere Felder der jeweils gleichen Kategorie hinzufügen.

Sie müssen den **Dokumenttyp** näher beschreiben. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Beschreiben Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOStorium Lizenz Fertig

Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments

Bitte machen Sie weitere Angaben zu dieser Veröffentlichung

Angaben zum Dokumenttyp:

Bitte wählen Sie die Art der Publikation anhand der Auswahlliste aus. Mehrfachauswahl ist möglich.

Dokumenttyp: * + +

> Auswahl

Hinweis: Angaben zu einer **Zweitveröffentlichung**, einer **Prüfungsarbeit** und/oder einer **OpenAIRE-Veröffentlichung** müssen nur gemacht werden, wenn Sie auf dem vorherigen Bildschirm eine oder mehrere dieser Auswahlmöglichkeiten angeklickt haben. Ansonsten erscheinen die jeweiligen Kategorien nicht.

Wenn es sich bei Ihrer Veröffentlichung um eine **Zweitveröffentlichung** handelt, dann werden zusätzlich folgende Angaben benötigt:

- das **Datum der Erstveröffentlichung**,
- die **bestehende Internetadresse** Ihrer Publikation,
- der **Identifikationstyp** (z. B. DOI) der Erstveröffentlichung.

Angaben bei einer Zweitveröffentlichung:

Sofern bekannt, geben Sie bitte möglichst das genaue Datum der Erstveröffentlichung an, das Sie häufig dem Originalartikel entnehmen können. Ist es nicht genau bekannt, aber der Monat und das Jahr der Erstveröffentlichung, wählen Sie bitte den 01. des jeweiligen Monats, ist nur das Jahr bekannt, den 01.01. des jeweiligen Jahrs.

Datum der Erstveröffentlichung: *

Bestehende Internetadresse der Publikation:

Identifizierungstyp: + +

Bei **Prüfungsarbeiten** ergänzen Sie bitte die **Art der Prüfungsarbeit** aus der Auswahlliste.

Angaben für Prüfungsarbeiten:

Bitte wählen Sie die Art der Prüfungsarbeit anhand der Auswahlliste aus.

Art der Prüfungsarbeit:
*
...

Nachdem Sie alle Pflichtfelder auf dieser Seite ausgefüllt haben und Sie auf „Weiter“ geklickt haben, werden auf dem nächsten Bildschirm weitere Eingaben zu den Prüfungsarbeiten von Ihnen gefordert. Tragen Sie dort folgende **Prüfungsmetadaten** ein:

- das **Prüfungsdatum**,
- den **Namen der Institution**, an der die Prüfung abgelegt wurde („Universität“ wird hier als Standardwert angenommen, falls Sie das Feld leer lassen),
- den **Ort der Institution**, an der die Prüfung abgelegt wurde („Osnabrück“ wird hier als Standardwert angenommen, falls Sie das Feld leer lassen).

Weitere Prüfungsmetadaten:

Für Dissertationen handelt es sich um das Datum der Disputation.

Prüfungsdatum: *

Lassen Sie das Feld leer, so wird "Universität" als Standardwert angenommen

Name der Institution, an der die Prüfung abgelegt wurde (z.B. "Universität"):

Lassen Sie das Feld leer, so wird "Osnabrück" als Standardwert angenommen

Ort der Institution, an der die Prüfung abgelegt wurde (z.B. "Osnabrück"):

Für **OpenAIRE**-relevante Publikationen tragen Sie ein:

- die **OpenAIRE-Projekt-Nummer**,
- den **Projektnamen**,
- die **Projektnamen-Abkürzung**,
- das **Förderprogramm**, dieses wählen Sie aus dem Pulldown-Menü aus.

Angaben zu OpenAIRE:

Bitte tragen Sie die sechsstellige Projektnummer aus der Förderungsbewilligung ein.

OpenAIRE-Projekt-Nummer: *

Bitte tragen Sie den Projektnamen ein.

Projektname:

Bitte tragen Sie die Projektnamen-Abkürzung ein.

Projektnamen-Abkürzung:

Bitte wählen Sie das Förderprogramm aus.

Förderprogramm: *

Geben Sie bitte in dem Freitextfeld „**Kurzfassung (Abstract)**“ eine inhaltliche Zusammenfassung Ihres Dokuments ein und wählen Sie die Sprache aus.

Klicken Sie dann auf „**Weiter**“.

Nun müssen Sie **Schlagwörter** zu Ihrer Publikation eingeben, um diese inhaltlich zu beschreiben. In dem Menü rechts daneben, wählen Sie die **Sprache** aus, in der das jeweilige Schlagwort vorliegt. Um weitere Schlagwörter zu ergänzen, klicken Sie auf das +-Zeichen rechts neben den Feldern.

Anschließend wählen Sie eine **DDC-Sachgruppe** aus. Wenn Sie auf „**Auswahl**“ klicken, öffnet sich dazu ein Auswahlmenü. Hier klicken Sie auf das +-Zeichen vor dem Fachgebiet, das für Ihre Publikation passt. So bekommen Sie eine detailliertere Auswahl. Klicken Sie nun bitte auf eine passende Sachgruppe.

Die anderen grau markierten Felder (BK, CCS, PACS usw.) müssen Sie nicht ausfüllen.

Klicken Sie dann auf „**Weiter**“.

4. PDF-Dokument hochladen

Nun laden Sie bitte Ihre Publikation als PDF-Datei hoch. Klicken Sie auf "**Wählen Sie eine Datei**" oder auf den Pfeil in dem grauen Kästchen und wählen Sie dann Ihre Datei aus.

WICHTIG!

Bitte achten Sie darauf, dass **Umlaute, Sonderzeichen und Leerzeichen im Dateinamen nicht erlaubt** sind. Zudem muss der Dateiname in einer bestimmten Form gewählt werden:

- **Hochschulschriften:**

[Art der Publikation]_[Jahr]_[Autor].pdf
Beispiel: Festvortrag_2018_Schulze.pdf

- **Artikel:**

[Journal]_[Volume]_[Issue]_[Jahr]_[Autor].pdf
Beispiel: PLOS_ONE_11_2_2018_Schulze.pdf

- **Masterarbeiten:**

[Masterarbeit]_[Autor]_[Jahr].pdf
Beispiel: Masterarbeit_Meier_2018.pdf

Beschreiben Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOSitorium Lizenz Fertig

Veröffentlichen: Datei hochladen

Klicken Sie auf den Pfeil, um eine Datei zum Hochladen auszuwählen.
Beachten Sie bitte die Informationen zu den [unterstützten Dateitypen](#).

Wählen Sie eine Datei

#	Name	Status	Description
	Nanoscale_42_2_2016_Mausefrau.pdf.pdf	0	

< Zurück Abbrechen/Speichern Weiter >

Klicken Sie auf „**Weiter**“

Sie erhalten nun folgende Übersicht der von Ihnen hochgeladenen Datei:

Beschreiben Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOSitorium Lizenz Fertig

Veröffentlichen: Datei erfolgreich hochgeladen

Ihre Datei wurde erfolgreich hochgeladen.
Diese Tabelle zeigt die Dateien, die zu dieser Ressource hochgeladen wurden.

Hauptdatei	Datei	Größe	Beschreibung	Dateiformat
	Nanoscale_42_2_2016_Mausefrau.pdf.pdf	30518 bytes	Dissertation_Mausefrau	Adobe PDF (bekannt)

[Löschen](#) [Ändern](#) [Ändern](#)

[Datei hinzufügen](#)

Sie können überprüfen, ob die Datei(en) korrekt hochgeladen wurde(n):

- Klicken Sie auf einen Dateinamen. Dadurch wird die Datei in einem neuen Browserfenster geöffnet und Sie können ihren Inhalt überprüfen.
- Das System kann eine Prüfsumme berechnen, die Sie verifizieren können. [Klicken Sie hier](#), wenn Sie mehr darüber wissen wollen. [Prüfsummen anzeigen](#)

[< Zurück](#) [Abbrechen/Speichern](#) [Weiter >](#)

Klicken Sie auf „Weiter“.

5. Veröffentlichung überprüfen

Auf der nächsten Seite erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Eingaben, die Sie überprüfen und ggf. ändern können.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Beschreiben Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOSitorium Lizenz Fertig

Veröffentlichen: Veröffentlichung überprüfen

Sie sind fast fertig

Bitte überprüfen sie ihre Angaben. Wenn Sie Angaben korrigieren, ergänzen oder entfernen möchten, können Sie über die "Ändern"-Buttons in die entsprechenden Bearbeitungsbereiche zurückkehren.

Wenn alles in Ordnung ist, klicken Sie auf "Weiter".

<p>Titel der Publikation: Alternativtitel: Autor: ORCID-ID:</p>	<p>The bFGF-receptor in early embryonic development Der bFGF-Rezeptor in der frühen Embryonalentwicklung Mausefrau, Mariella 0000-1111-2222-3333 Keine Dies ist eine Prüfungsarbeit. Keine</p>	Ändern
<p>Bibliografische Angaben zur Publikation: Herausgeber: ORCID-ID:</p>	<p>Nanoscale 42.2016, S. 456-462, Cambridge: RSC Publ. 2016, ISSN 2040-3372 Mausemann, Max 3333-2222-1111-0000</p>	
<p>Dokumenttyp: Art der Prüfungsarbeit: Kurzfassung (Abstract): Bemerkungen:</p>	<p>Einzelbeitrag in einer wissenschaftlichen Zeitschrift [article] Studienarbeit [other] Abstract Keine</p>	Ändern

6. Creative Commons Lizenz

Im nachfolgenden Bildschirm können Sie entscheiden, welche Rechte Sie den Lesern Ihrer Publikation einräumen möchten.

Bei Fragen zur Creative Commons Lizenz wenden Sie sich bitte an: edocs@ub.uni-osnabrueck.de


Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Weiter“.

Beschreiben Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOSitorium Lizenz Fertig

Veröffentlichen: Benutzen der Creative Commons Lizenz

Sie können ihrer Veröffentlichung eine [Creative Commons Lizenz](#) hinzufügen. Creative Commons Lizenzen legen fest, wie Ihre Veröffentlichungen von anderen Personen nachgenutzt werden dürfen.

Aktuell ausgewählte Lizenz

 [Creative Commons Namensnennung 3.0 Deutschland Lizenz](#)

Lizenzauswahl

Möchten Sie weitere Nutzungsrechte mit dem Dokument verknüpfen?

Ja, ich möchte über eine CC-Lizenz weitere Nutzungsrechte mit dem Dokument verknüpfen.

Beantworten Sie die folgenden Fragen, um die für Sie passende CC-Lizenz auszuwählen:

Möchten Sie Bearbeitungen zulassen?	Möchten Sie eine kommerzielle Verwertung zulassen?
<input checked="" type="radio"/> Bearbeitungen erlaubt	<input checked="" type="radio"/> Kommerzielle Verwertung erlaubt
<input type="radio"/> Bearbeitungen nur unter gleicher Lizenz	<input type="radio"/> Keine kommerzielle Verwertung
<input type="radio"/> Keine Bearbeitungen	

Wählen Sie direkt die von Ihnen gewünschte Creative-Commons-Lizenz:

- Creative Commons Namensnennung 3.0 Deutschland Lizenz [» Info](#)
- Creative Commons Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland Lizenz [» Info](#)
- Creative Commons Namensnennung-Keine Bearbeitung 3.0 Deutschland Lizenz [» Info](#)
- Creative Commons Namensnennung-Nicht kommerziell 3.0 Deutschland Lizenz [» Info](#)
- Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland Lizenz [» Info](#)
- Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Keine Bearbeitung 3.0 Deutschland Lizenz [» Info](#)

Ja, ich möchte das Dokument gemeinfrei machen.

Nein, ich möchte keine Nutzungsrechte vergeben, die nicht aus dem Urheberrecht hervorgehen.

[< Zurück](#) [Abbrechen/Speichern](#) [Weiter >](#)

Was sind Creative-Commons-Lizenzen?

Mit Creative-Commons-Lizenzen können Urheber der Öffentlichkeit verschiedene Nutzungsrechte an ihren Werken einräumen. Dabei kann die Nutzung ohne Einschränkungen erlaubt oder unter Bedingungen gestellt werden, je nachdem für welches Lizenzmodell Sie sich entscheiden. Um mehr über die jeweiligen Lizenzen zu erfahren, klicken Sie auf das **>>Info-** Symbol hinter den aufgeführten Lizenzen.

7. repOSitorium Lizenzvereinbarung

Es öffnet sich ein Bildschirm, in dem Sie aufgefordert werden, sich die Lizenzvereinbarung durchzulesen. Es ist notwendig, dass Sie diese Lizenzvereinbarung akzeptieren, wenn Sie Ihr Dokument auf dem repOSitorium veröffentlichen möchten.

Klicken Sie im unteren Seitenbereich auf **„Ich akzeptiere die Lizenzbestimmung“**.

Sollten Sie sich über einzelne Punkte der Lizenzvereinbarung unsicher sein, lehnen Sie die Vereinbarung zunächst ab. Ihre Veröffentlichung wird dadurch nicht gelöscht. Sie können den Prozess des Hochladens jederzeit über Ihren persönlichen Bereich in „Mein repOSitorium“ wieder aufnehmen, wenn Sie Ihre Fragen bezüglich der Lizenzbestimmungen geklärt haben.

Fertig!

Beschreiben Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOSitorium Lizenz Fertig

repOSitorium Lizenzbestimmung

Letzter Schritt: Damit ihre Veröffentlichung auf dem repOSitorium veröffentlicht werden kann, müssen Sie eine Lizenzvereinbarung mit dem Betreiber abschließen. Bitte nehmen Sie sich die Zeit und lesen Sie die Bestimmung durch. Klicken Sie zum Abschluss auf den Button "Ich akzeptiere die Lizenzvereinbarung", erklären Sie sich mit den Lizenzbestimmungen einverstanden und Ihre Veröffentlichung wird im System archiviert.

Das Nichtakzeptieren der Lizenzbestimmung führt nicht dazu, dass Ihr Dokument gelöscht wird, Ihr Dokument bleibt in Ihrem persönlichen Arbeitsbereich. Dort haben Sie die Möglichkeit, die Veröffentlichung zu löschen oder, nachdem Sie ggf. vorhandene Fragen zur Lizenzbestimmung geklärt haben, der Lizenzbestimmung zuzustimmen und damit die Veröffentlichung abzuschließen.

Lizenzvereinbarung - Deposit Licence

Hiermit gestatte ich der Universität Osnabrück, vertreten durch die Präsidentin/den Präsidenten, durchführende Organisationseinheit: Universitätsbibliothek (UB), vertreten durch die Leitende Bibliotheksdirktorin/den Leitenden Bibliotheksdirktor, mein Dokument einschließlich Abstract und Metadaten zu den unten genannten Lizenzbedingungen zur freien Nutzung im Internet bereitzustellen. Im Rahmen dieser Bereitstellung sind Nutzerinnen und Nutzer berechtigt, Dokumente nach Maßgabe des Urheberrechts unentgeltlich zu nutzen, insbesondere, das Dokument zum privaten und sonstigen eigenen Gebrauch herunter zu laden, zu speichern oder in kleiner Anzahl zu drucken (§53 UrhG).

Rechteeinräumung
Der Urheber/die Urheberin räumt der Universität Osnabrück an seinem/ihrer Dokument einschließlich Abstract