
Schritt für Schritt zur elektronischen Veröffentlichung Ihrer Dissertation

Wenn Sie Ihre Dissertation elektronisch auf repOSitorium publizieren möchten, sollten Sie folgende Punkte beachten:

- Lesen Sie sich den **Leitfaden E-Dissertationen** auf der Homepage von repOSitorium genau durch. Legen Sie alle benötigten **Formulare** und die erforderlichen **6 Druckexemplare** Ihrer Dissertation bereit.
- Das abzugebende elektronische Dokument sollte keine Passwörter und Kopierschutztechniken enthalten, wie z.B. die Markier-(Cut & Paste)-Sperrung oder die Drucksperrung in pdf-Dokumenten.
- Das Dokument kann aus einer oder mehreren Dateien bestehen. In jedem Fall müssen Sie Ihr Dokument in einer pdf-Version hochladen und zusätzlich in einer Form, die für die Langzeitarchivierung geeignet ist (als zip oder Ähnliches).

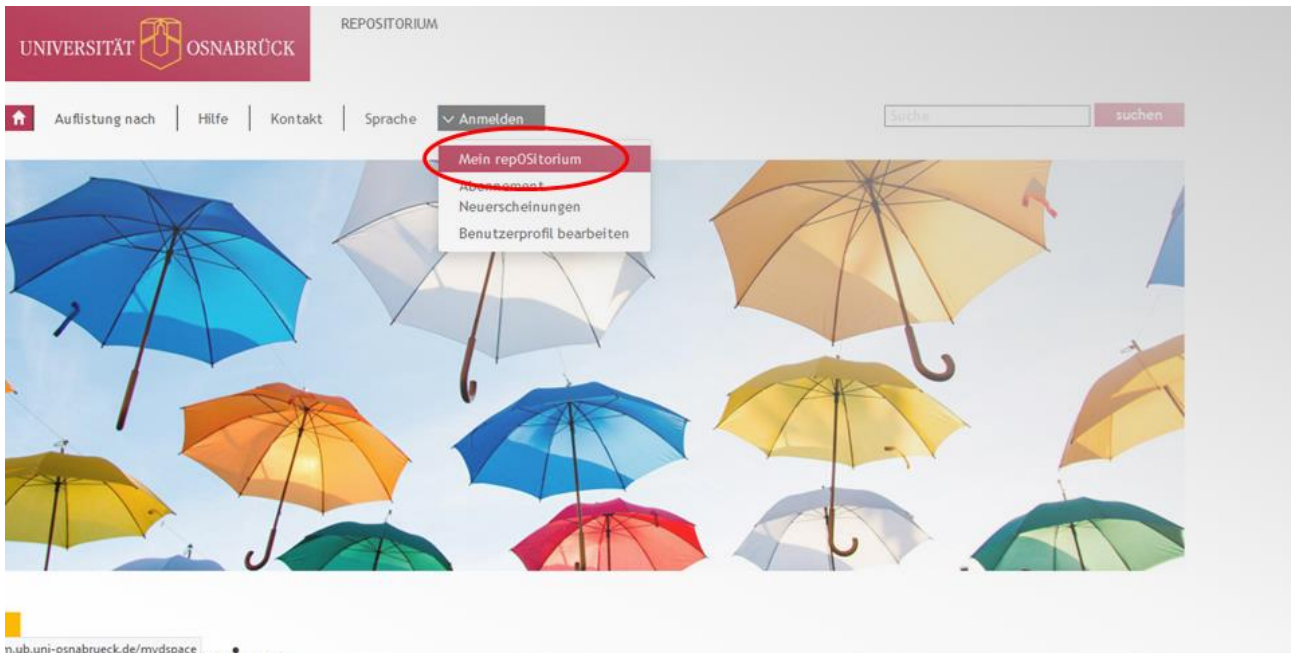
Der ganze Vorgang wird einige Zeit dauern. Unter anderem werden Sie aufgefordert werden, Metadaten einzugeben. Das sind Daten über Daten: Sie beschreiben ein Dokument und seine Form. Späteren Nutzern (Lesern) erleichtern Sie so das Auffinden Ihres Dokuments.

Sie können die Prozedur jederzeit unterbrechen, speichern und zu einem anderen Zeitpunkt fortsetzen. Es gehen keine von Ihnen eingegebenen Daten verloren. Dazu klicken Sie unten rechts auf „Abbrechen/Speichern“.

1. Anmeldung

Zunächst müssen Sie sich auf der Startseite von repOSitorium anmelden.

Dazu klicken Sie bitte auf „Anmelden“ und dann auf „Mein repOSitorium“.



Geben Sie Ihre gewohnte RZ- bzw. Stud.IP-Kennung und Ihr Passwort ein und melden sich an.

The screenshot shows a login form titled 'Am System anmelden'. Below the title, there is a message: 'Die Anmeldung erfolgt mit Ihrer universitären Benutzerkennung.' The form contains two input fields: 'Kennung: *' with the value 'pmustermann' and 'Passwort: *' with masked characters. Below the fields is a red button labeled 'Anmelden'.

Auf der sich öffnenden Oberfläche wählen Sie „Eine neue Veröffentlichung starten“.

2. Sammlung auswählen

Wählen Sie über das Pulldown-Menü den Fachbereich, in dem Sie promovieren, mit dem Zusatz „E-Dissertationen“. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

The screenshot shows a form titled 'Veröffentlichen: Sammlung auswählen'. Below the title, there is a message: 'Bitte wählen Sie die Sammlung aus, in der Ihr Dokument veröffentlicht werden soll und klicken dann auf "Weiter".' The form contains a dropdown menu labeled 'Sammlung' with the text 'Wähle...' and a search icon. Below the dropdown menu are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter >'.

3. Beschreibung des Dokuments

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Mit dem +-Zeichen rechts neben den Feldern können Sie weitere Felder der jeweils gleichen Kategorie hinzufügen. Sie tragen ein:

- den vollständigen **Titel** Ihrer Arbeit und wählen die **Sprache** aus, in der dieser vorliegt,
- einen **Alternativtitel** und die **Sprache**, in der dieser vorliegt,
- Ihren Namen als **Autor**,
- Ihre **ORCID-ID**,
- das **Datum** Ihrer letzten mündlichen Prüfung,
- den Namen Ihres **Erstgutachters**,
- den Namen des **Zweitgutachters** Ihrer Arbeit.

Beschreiben | Beschreiben | Hochladen | Überprüfen | CC-Lizenz | repOitorium Lizenz | Fertig

Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments

Bitte geben Sie die Informationen zu Ihrer Veröffentlichung ein. Pflichtfelder sind mit * markiert.

Titel der Publikation
Titel: *

Tragen Sie hier Alternativtitel ein, z.B. in einer anderen Sprache
Alternativtitel:

Autor: *

ORCID-IDs möglichst aller Autorinnen und Autoren zwecks eindeutiger Identifikation. Informationen dazu auf der [» UB-Homepage](#)
ORCID-ID:

Datum der mündlichen Prüfung: *

Bitte tragen Sie Namen und Titel ein (z.B. Prof. Dr. Max Muster)
ErstgutachterIn: *

Bitte tragen Sie Namen und Titel ein (z.B. Prof. Dr. Max Muster)
ZweitgutachterIn: *

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie unten rechts auf „**Weiter**“.

Nun müssen Sie **Schlagwörter** zu Ihrer Arbeit angeben (mindestens 1). In dem Menü rechts daneben wählen Sie die **Sprache**, die das Schlagwort hat. Um weitere Schlagwörter zu ergänzen, klicken Sie dazu auf das **+**-Zeichen rechts neben den Feldern.

The screenshot shows a web form titled "Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments". At the top, there are navigation buttons: "Beschreiben", "Hochladen", "Überprüfen", "CC-Lizenz", "repOSitorium Lizenz", and "Fertig". Below the title, there is a instruction: "Bitte machen Sie weitere Angaben zu dieser Veröffentlichung". A sub-instruction says: "Bitte nur ein Schlagwort in das Eingabefeld eintragen. Weitere Schlagwörter können per +-Button hinzugefügt werden." The "Schlagwort:" field contains "Goethe" and "Wasser", both circled in red. To the right of each input field is a dropdown menu set to "Deutsch" and a red button with a plus sign. Below the keyword fields are several classification systems, each with an "Auswahl" button: "Dewey-Decimal-Classification (Auswahl nach Vorgaben der DINI)", "Basisklassifikation des Gemeinsamen Bibliotheksverbunds (GBV)", "ACM Computing Classification System", and "Physics and Astronomy Classification Scheme des American Institute of Physics (AIP)".

Dann müssen Sie darunter **eine DDC-Sachgruppe** auswählen, indem Sie auf „**Auswahl**“ klicken. Es öffnet sich ein kleineres Fenster. Hier klicken Sie auf das **+**-Zeichen vor dem Fachgebiet, das für Ihre Arbeit passt. So bekommen Sie eine detailliertere Auswahl. Klicken Sie nun bitte auf eine passende Sachgruppe.

Die anderen grau markierten Felder (BK, CCS, PACS usw.) müssen Sie nicht ausfüllen.

This screenshot shows the "Auswahl : DDC" dialog box overlaid on the main form. The "Auswahl" button in the background form is circled in red. The dialog box has a search bar and "Anwenden" and "Löschen" buttons. Below is a list of DDC categories: "ddc_de - ddc_de", "000 - Allgemeines, Informatik, Informationswissenschaft", "100 - Philosophie und Psychologie", "200 - Religion", "300 - Sozialwissenschaften", "400 - Sprache", "500 - Naturwissenschaften und Mathematik", "600 - Technik, Medizin, angewandte Wissenschaften", "700 - Künste und Unterhaltung", "800 - Literatur", "800 - Literatur, Rhetorik, Literaturwissenschaft", "810 - Englische Literatur Amerikas", and "820 - Englische Literatur".

Zum Schluss geben Sie bitte in dem Freitextfeld ganz unten noch eine Zusammenfassung (Abstract) Ihrer Doktorarbeit ein.

Dann klicken Sie auf „**Weiter**“.

4. Hochladen der Dissertation

Nun laden Sie bitte eine pdf-Datei Ihrer Doktorarbeit hoch. Klicken Sie dazu auf „**Wählen Sie eine Datei**“ oder auf den Pfeil in dem grauen Kästchen und wählen Sie dann Ihre Datei aus. Achten Sie bitte darauf, dass:

- die Datei vollständig ist, d. h. dass darin auch Titelblatt, Inhaltsverzeichnis etc. enthalten sind!
- die Datei einen Namen in der Form *thesis_nachname.pdf* hat. Umlaute, Sonderzeichen und Leerzeichen sind nicht erlaubt!
- Bitte beachten Sie auch die Kleinschreibung!

Beispiel: Die Dissertation von Frau Kirsten Kämmerle müsste also als *thesis_kaemmerle.pdf* hochgeladen werden.

Veröffentlichen: Datei hochladen

Klicken Sie auf den Pfeil, um eine Datei zum Hochladen auszuwählen.

Bitte folgen Sie den folgenden Anweisungen:

- Bitte laden Sie sowohl ein PDF mit Ihrer Dissertation als auch ein Zip-Archiv aller Quelldateien Ihrer Dissertation im Word- oder LaTeX-Format hoch.
- Bitte benennen Sie Ihre Dateien *thesis_nachname.pdf* bzw. *thesis_nachname.zip*.
- Nachdem Sie eine Datei hochgeladen haben, können Sie einen kurzen Beschreibungstext vergeben.
- Bitte geben Sie für das PDF "Präsentationsformat", für das ZIP-Archiv "Quellformat" ein.
- Sie können weitere Dateien hochladen, z.B. mit den Forschungsdaten, die Ihrer Arbeit zugrunde liegen. Benutzen Sie dafür bitte auch das Zip-Format und benennen Sie Ihre Datei z.B. mit *research_data_nachname.zip*.
- Sobald Sie alle Dateien hochgeladen haben, klicken Sie auf weiter.

Wählen Sie eine Datei

< Zurück Abbrechen/Speichern Weiter >

Als Nächstes müssen Sie eine ZIP-Datei hochladen, die Ihre Dissertation in dem Dateiformat enthält, aus der die pdf-Datei erzeugt wurde. Dies können beispielsweise die gängigen MS-Wordformate *.doc* oder *.docx* sein, aber natürlich auch die von LibreOffice (*.odt*) oder LaTeX (*.ltx* oder *.tex*).

Bei den meisten Betriebssystemen können Sie per Rechtsklick auf die Datei den Eintrag "Senden an" → "ZIP-komprimierter Ordner" finden.

#	Name	Status	Description
	Dissertation_Mausefrau.pdf	●	Präsentationsformat
	Dissertation_Mausefrau.zip	●	Quellformat

< Zurück Abbrechen/Speichern Weiter >

Sie erhalten anschließend nun noch einmal eine Übersicht der von Ihnen hochgeladenen Dateien.

Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOSitorium Lizenz Fertig

Veröffentlichen: Datei erfolgreich hochgeladen

Ihre Datei wurde erfolgreich hochgeladen.
Diese Tabelle zeigt die Dateien, die zu dieser Ressource hochgeladen wurden.

Hauptdatei	Datei	Größe	Beschreibung	Dateiformat
	Dissertation_Mausefrau.pdf Löschen	30962 bytes	Präsentationsformat Ändern	Adobe PDF (bekannt) Ändern
	Dissertation_Mausefrau.zip Löschen	26316 bytes	Quellformat Ändern	ZIP (bekannt) Ändern

[Datei hinzufügen](#)

Sie können überprüfen, ob die Datei(en) korrekt hochgeladen wurde(n):

- Klicken Sie auf einen Dateinamen. Dadurch wird die Datei in einem neuen Browserfenster geöffnet und Sie können ihren Inhalt überprüfen.
- Das System kann eine Prüfsumme berechnen, die Sie verifizieren können. [Klicken Sie hier, wenn Sie mehr darüber wissen wollen.](#) [Prüfsummen anzeigen](#)

Hinweis

Bitte denken Sie daran, sowohl ein PDF ihrer Dissertation sowie ein ZIP aller Quellen ihrer Dissertation hochzuladen. Klicken Sie dazu auf "Datei hinzufügen".

< Zurück Abbrechen/Speichern Weiter >

Wenn alles stimmt, gehen Sie auf „Weiter“.

5. Veröffentlichung überprüfen

Auf folgender Seite können Sie noch einmal alle Eingaben überprüfen und, falls nötig, ändern. Dann klicken Sie wieder auf „Weiter“.

Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOSitorium Lizenz Fertig

Veröffentlichen: Veröffentlichung überprüfen

Sie sind fast fertig

Bitte überprüfen sie ihre Angaben. Wenn Sie Angaben korrigieren, ergänzen oder entfernen möchten, können Sie über die "Ändern"-Buttons in die entsprechenden Bearbeitungsbereiche zurückkehren.

Wenn alles in Ordnung ist, klicken Sie zum Ausdruck der Vorlage für Ihren Fachbereich bitte hier auf [Drucken](#) und schließlich auf "Weiter".

Titel:	Die Schwimmkünste des jungen Goethes	Ändern
Alternativtitel:	Keine	
Autor:	Mausefrau, Mariella	
ORCID-ID:	0000-1111-2222-3333	
Datum der mündlichen Prüfung:	18-Jun-2018	
ErstgutachterIn:	Prof. Dr. Thomas Tapir	
ZweitgutachterIn:	Prof. Dr. Nils Nasenbär	

Schlagwort:	Goethe	Ändern
DDC:	800 - Literatur, Rhetorik, Literaturwissenschaft	
BK:	Keine	
CCS:	Keine	
PACS:	Keine	
MSC:	Keine	

6. Creative Commons Lizenz


Sie können nun entscheiden, welche Rechte Sie Ihren Lesern einräumen wollen, und anschließend auf „Weiter“ klicken.

Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repository Lizenz Fertig

Veröffentlichen: Benutzen der Creative Commons Lizenz

Sie können Ihrer Veröffentlichung eine [Creative Commons Lizenz](#) hinzufügen. Creative Commons Lizenzen legen fest, wie Ihre Veröffentlichungen von anderen Personen nachgenutzt werden dürfen.

Aktuell ausgewählte Lizenz

 [Creative Commons Namensnennung 3.0 Deutschland Lizenz](#)

Lizenzauswahl

Möchten Sie weitere Nutzungsrechte mit dem Dokument verknüpfen?

Ja, ich möchte über eine CC-Lizenz weitere Nutzungsrechte mit dem Dokument verknüpfen.

Beantworten Sie die folgenden Fragen, um die für Sie passende CC-Lizenz auszuwählen:

Möchten Sie Bearbeitungen zulassen?	Möchten Sie eine kommerzielle Verwertung zulassen?
<input checked="" type="radio"/> Bearbeitungen erlaubt	<input checked="" type="radio"/> Kommerzielle Verwertung erlaubt
<input type="radio"/> Bearbeitungen nur unter gleicher Lizenz	<input type="radio"/> Keine kommerzielle Verwertung
<input type="radio"/> Keine Bearbeitungen	

Wählen Sie direkt die von Ihnen gewünschte Creative-Commons-Lizenz:

- [Creative Commons Namensnennung 3.0 Deutschland Lizenz](#) [» Info](#)
- [Creative Commons Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland Lizenz](#) [» Info](#)
- [Creative Commons Namensnennung-Keine Bearbeitung 3.0 Deutschland Lizenz](#) [» Info](#)
- [Creative Commons Namensnennung-Nicht kommerziell 3.0 Deutschland Lizenz](#) [» Info](#)
- [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland Lizenz](#) [» Info](#)
- [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Keine Bearbeitung 3.0 Deutschland Lizenz](#) [» Info](#)

Ja, ich möchte das Dokument gemeinfrei machen.

Nein, ich möchte keine Nutzungsrechte vergeben, die nicht aus dem Urheberrecht hervorgehen.

[< Zurück](#) [Abbrechen/Speichern](#) [Weiter >](#)

Was sind Creative-Commons-Lizenzen?

Mit Creative-Commons-Lizenzen können Urheber der Öffentlichkeit verschiedene Nutzungsrechte an ihren Werken einräumen. Dabei kann die Nutzung ohne Einschränkungen erlaubt oder unter Bedingungen gestellt werden, je nachdem für welches Lizenzmodell Sie sich entscheiden. Um mehr über die jeweiligen Lizenzen zu erfahren, klicken Sie auf das **>>Info-** Symbol hinter den aufgeführten Lizenzen.

7. repOSitorium Lizenzvereinbarung

Nun müssen Sie nur noch die Bestimmungen zur Veröffentlichung in repOSitorium akzeptieren:

Klicken Sie auf: „**Ich akzeptiere die Lizenzbestimmung**“...

Beschreiben Beschreiben Hochladen Überprüfen CC-Lizenz repOSitorium Lizenz Fertig

repOSitorium Lizenzbestimmung

i
Letzter Schritt: Damit ihre Veröffentlichung auf dem repOSitorium veröffentlicht werden kann, müssen Sie eine Lizenzvereinbarung mit dem Betreiber abschließen. Bitte nehmen Sie sich die Zeit und lesen Sie die Bestimmung durch. Klicken Sie zum Abschluss auf den Button "Ich akzeptiere die Lizenzvereinbarung", erklären Sie sich mit den Lizenzbestimmungen einverstanden und Ihre Veröffentlichung wird im System archiviert.

Das Nichtakzeptieren der Lizenzbestimmung führt nicht dazu, dass Ihr Dokument gelöscht wird. Ihr Dokument bleibt in ihrem persönlichen Arbeitsbereich. Dort haben Sie die Möglichkeit, die Veröffentlichung zu löschen oder, nachdem Sie ggf. vorhandene Fragen zur Lizenzbestimmung geklärt haben, der Lizenzbestimmung zuzustimmen und damit die Veröffentlichung abzuschließen.

Lizenzvereinbarung

Für die Veröffentlichung von Dissertationen im Rahmen eines Promotionsverfahrens gilt die [Verfahrensordnung der Universität Osnabrück](#) .

Ich akzeptiere die Lizenzbestimmung NICHT **Ich akzeptiere die Lizenzbestimmung**

Fertig!

Ihre Eingaben werden nun noch von der Universitätsbibliothek überprüft und freigegeben, dann ist Ihre Doktorarbeit offiziell veröffentlicht.

Herzlichen Glückwunsch!